

Svet zavoda Turizem Bled, zavod za pospeševane turizma Bled, je v skladu z zakonom o zavodih ter aktom o preoblikovanju zavoda in pogodbo o ureditvi razmerij med ustanovitelji z dne 23.9.1999 (v nadaljevanju: akt) na svoji 2. redni seji dne 19.6.2001 sprejel

S T A T U T

TURIZEM BLED, zavoda za pospeševanje turizma Bled

TEMELJNE DOLOČBE

1. člen

Statut določa organizacijo in delovanje zavoda, oblikovanje, pristojnosti in način dela organov zavoda, pravice in obveznosti ter način sodelovanja članov zavoda pri delu zavoda in druga vprašanja, pomembna za delo zavoda, ki niso urejena že v aktu o ustanovitvi.

Statut predstavlja z aktom o ustanovitvi zavoda enovito pravno ureditev delovanja zavoda. Določila akta o ustanovitvi se uporabljajo neposredno in jih ta statut ne ponavlja.

2. člen

Znak zavoda so simboli, ki so sestavni del celostne podobe turističnega znaka Bled in sicer: silhueta otoka na belem polju.

Uporaba turističnega znaka Bleda (silhueta otoka in cerkvice v mavričnih barvah in pod silhueto napis Bled) je opredeljena v posebnem pravilniku.

3. člen

Pečat zavoda ima ovalnooliko. Pečat je obrobljen z dvema koncentričnima krogoma in vsebuje besedilo Turizem Bled, (zavod za pospeševanje turizma Bled), v sredini pa je znak zavoda.

ORGANIZACIJA ZAVODA

4. člen

Zavod je organiziran kot enovita organizacija.

V primeru potrebe lahko svet zavoda za opravljanje posamezne dejavnosti ali dela dejavnosti ali za opravljanje dejavnosti na določenem območju oblikuje organizacijske enote.

ČLANSTVO V ZAVODU

5. člen

Člani zavoda, kot so opredeljeni v aktu o ustanovitvi, imajo naslednje pravice in obveznosti:

- ⇒ sodelovati pri delu zavoda v skladu z aktom o ustanovitvi in tem statutom,
- ⇒ pod pogoji, ki jih določi sveta zavoda, dostop do podatkov in pravica do storitev služb zavoda,
- ⇒ pravica do informiranosti o aktivnostih in projektih zavoda na način, ki ga določi svet zavoda,
- ⇒ plačevanje članarine, ki jo predpiše občina Bled,
- ⇒ izpolnjevanje sprejetih programskih, finančnih in drugih obveznosti ter upoštevanje določb aktov in sklepov organov zavoda,

⇒ obveznost vzdržati se vseh ravnanj, ki bi pomenila nelojalno konkurenco do drugih članov zavoda.

Pravice in obveznosti iz tega člena imajo tudi prostovoljni člani zavoda iz tretjega odstavka 15. člena akta. Hkrati z odobritvijo pristopa prostovoljnih članov jih svet zavoda na predlog direktorja uvrsti v skupino za izračun višine članarine po odloku o članarini, ki ga sprejme občinski svet Občine Bled.

6. člen

Člani zavoda uresničujejo neposredno svoje pravice preko občnega zbora zavoda, posredno pa z imenovanjem predstavnikov članov v svet in programski svet zavoda.

ORGANI ZAVODA

Svet

7. člen

Sestavo in pristojnosti sveta zavoda določa akt o ustanovitvi.

Ustanovitelji, ki imenujejo člane sveta zavoda, so te dolžni imenovati vsaj mesec dni pred potekom mandata prejšnjemu članu sveta.

8. člen

Svet opravlja svoje delo na sejah, ki jih vsaj enkrat v trimesečju, po potrebi pa tudi pogosteje, sklicuje predsednik sveta.

Predsednik sveta mora sklicati sejo, če to zahtevata vsaj dva člana sveta, programski svet ali direktor zavoda. Če v takšnem primeru seje ne skliče v 8 dneh po prejemu pisne obrazložene zahteve, lahko sejo sveta skliče oseba, ki je zahtevala sklic.

9. člen

Vabilo na sejo z dnevnim redom mora biti članom sveta poslano priporočeno po pošti vsaj 7 dni pred predvidenim dnem seje ali vročeno osebno proti potrditvi prejema vsaj 5 dni pred predvidenim dnem seje. Gradivo k posameznim točkam dnevnega reda mora biti članom na razpolago na kraju, določenem v vabilu, na željo pa se jim izroči kopija materialov.

V posebno nujnih primerih se lahko seja sveta skliče telefonsko ali po faxu, dva dni pred sejo.

10. člen

V primerih, ko je za sprejem posamezne odločitve potrebno soglasje občine Bled, je potrebno občini dati na razpolago vse potrebne materiale in sporočiti predloge odločitev 7 dni pred sklicem seje. Občina lahko da soglasje vnaprej ali naknadno kot odobritev.

11. člen

Sejo sveta zavoda vodi predsednik sveta ali njegov namestnik. O seji se piše zapisnik.

Direktor je dolžan prisostvovati seji, brez pravice glasovanja.

Direktor

12. člen

Direktor:

- ⇒ vodi delo in poslovanje zavoda skladno s sprejeto poslovno politiko, plani in programi razvoja ter sklepi sveta zavoda,
- ⇒ zavod predstavlja in zastopa s pooblastili, določenimi v naslednjem členu
- ⇒ odgovarja za zakonitost dela zavoda,
- ⇒ izvršuje sklepe sveta zavoda,
- ⇒ predlaga svetu zavoda sprejem sklepov iz njegove pristojnosti,
- ⇒ predlaga takojšen sklic seje sveta, če posebne okoliščine to zahtevajo,
- ⇒ skrbi za pravilno vodenje poslovnih knjig, za pravočasno sestavo letnega poročila in pripravo finančnega načrta,
- ⇒ pripravlja letno poslovno poročilo, na zahtevo sveta zavoda pa tudi medletna poročila po stanju in poslovanju zavoda,
- ⇒ poroča o delu zavoda svetu in programskemu svetu,
- ⇒ odloča o zaposlovanju v skladu s smernicami sveta zavoda,
- ⇒ predlaga uporabo dobička in pokrivanje izgube,
- ⇒ sprejema splošne akte zavoda, razen tistih, ki so v pristojnosti drugih organov,
- ⇒ opravlja druge naloge, določene s predpisi, aktom o ustanovitvi, tem statutom ali sklepom sveta zavoda.

Direktor je dolžan opravljati svoje delo s skrbnostjo vestnega in poštenega gospodarstvenika.

13. člen

Direktor zastopa zavod z omejitvijo, da potrebuje za pridobitev, odtujitev ali obremenitev nepremičnin ter za vse pravne posle v vrednosti nad 5.000.000,00 SIT soglasje sveta zavoda razen, če je pravni posel z nepremičnino oz. v vrednosti nad 5.000.000,00 SIT predviden v programu dela in finančnem načrtu zavoda.

14. člen

Razmerje med zavodom in direktorjem se uredi v pogodbi, ki jo v imenu zavoda podpiše predsednik sveta zavoda.

Za direktorja velja konkurenčna prepoved v vsebini iz prvega odstavka Zakona o gospodarskih družbah, poleg tega pa ne sme s področja dejavnosti zavoda sklepati poslov za svoj ali tuj račun. O oprostitvi konkurenčne prepovedi odloča svet zavoda.

15. člen

Direktor je lahko predčasno razrešen na lastno željo.

Svet zavoda direktorja predčasno odpokliče, če:

- ⇒ nastopi kateri od zakonsko določenih razlogov za odpoklic,
- ⇒ ne opravlja svojih obveznosti s skrbnostjo dobrega gospodarstvenika, ne opravlja dela učinkovito in vestno ali če posebna komisija, ki jo imenuje svet zavoda, ugotovi, da ni sposoben opravljati dela,
- ⇒ krši pravila o prepovedi konkurence in varovanju poslovne skrivnosti,
- ⇒ brez soglasja sveta zavoda prekorači finančni načrt zavoda,
- ⇒ so bili zaradi izvajanja akta ali sklepa, ki ga je predlagal, prizadeti interesi zavoda, direktorju pa je v zvezi s predlaganim aktom mogoče očitati malomarnost.

Če direktor iz kateregakoli razloga ni imenovan, lahko svet imenuje vršilca dolžnosti direktorja, najdalj za obdobje enega leta.

16. člen

Direktor lahko pisno pooblasti drugo osebo za sklenitev posamičnega pravnega posla ali za sklepanje določenih vrst pravnih poslov, kot tudi za primer svoje predvidene odsotnosti določi namestnika.

Programski svet

17. člen

Programski svet zavoda ima 12 članov, od katerih imenujejo 10 članov člani zavoda na občnem zboru sledeče:

- ⇒ 4 člane sveta iz 1. skupine dejavnosti,
 - ⇒ 3 člane sveta iz 2. skupine dejavnosti,
 - ⇒ 2 člana sveta iz 3. skupine dejavnosti in
 - ⇒ 1 člana sveta iz 4. skupine dejavnosti,
- v skladu z odredbo o opredelitvi s turizmom neposredno povezanih dejavnosti in njihovi razvrstitvi v skupine (Ur.l. RS št. 65/98),
- ⇒ enega člana imenuje občina Bled,
 - ⇒ enega člana pa skupaj imenujejo Turistično društvo Bled, Turistično društvo Ribno, Turistično društvo Gorje in Turistično društvo Bohinjska Bela

18. člen

Delo programskega sveta vodi predsednik, ki ga izvolijo člani na prvi seji.

Programski svet lahko veljavno odloča, če je na seji prisotnih vsaj 6 članov. Odloča z večino oddanih glasov. V primeru enakega števila glasov za in proti je sprejeta odločitev, za kakršno je glasoval predsednik.

Za sklicevanje in potek sej programskega sveta se uporabljajo določbe tega statuta o svetu zavoda.

19. člen

Programski svet obravnava, spremlja in analizira strokovne zadeve s področja dejavnosti zavoda po 13.členu akta o preoblikovanju zavoda in pogodbo o ureditvi razmerij med ustanovitelji.

Občni zbor članov

20. člen

Vsi člani zavoda imajo pravico sodelovati na občnem zboru članov, ki ga direktor zavoda skliče enkrat letno, z objavo v časopisu Gorenjski glas ali Blejske novice.

21. člen

Občni zbor:

- ⇒ obravnava poročilo sveta zavoda o uresničevanju planov in programov dela ter finančnem stanju zavoda,
- ⇒ obravnava poročilo programskega sveta o zadevah iz njegove pristojnosti,
- ⇒ obravnava poročilo direktorja zavoda o projektih v teku,
- ⇒ imenuje programski svet zavoda.

Na občnem zboru imajo člani pravico postavljati vprašanja v zvezi z delom in poslovanjem zavoda. Odgovor na posamezno vprašanje je mogoče odreči, če je verjetno, da bi član dobljeno informacijo uporabil za namen, ki je v nasprotju z interesi zavoda.

Pri odločanju občnega zbora ima vsak član zavoda en glas. Odločitve se sprejemajo z večino oddanih glasov.

Projektni sveti

22. člen

Svet zavoda lahko na predlog direktorja za vodenje stalnih ali občasnih projektov ali reševanje posebne problematike imenuje projektne svete.

Posamezni projektni svet ima najmanj tri in največ pet članov. Svet zavoda določi v sklepu o imenovanju naloge in vodjo projektne sveta, po potrebi pa tudi način dela projektne sveta ter način plačila dela članov projektne sveta.

Na projektni svet ni mogoče prenašati pristojnosti sveta zavoda.

23. člen

Projektni svet predlaga svetu zavoda vsaj enkrat na šest mesecev, na zahtevo sveta pa tudi pogosteje, pisna poročila o svojem delu. Vodja projektne sveta, na zahtevo sveta pa tudi posamezni člani, so dolžni prisostvovati na seji sveta zavoda pri obravnavi točk dnevnega reda, ki se nanašajo na delo projektne sveta.

SREDSTVA ZAVODA IN POSLOVNE KNJIGE

24. člen

Zavod pridobiva sredstva na načine, opredeljene v aktu o ustanovitvi.

25. člen

Posamezni projekti se lahko na podlagi sklepa sveta zavoda, sprejetega po predlogu programskega sveta, financirajo po dogovoru med zavodom in zainteresiranimi člani tako, da svet določi nosilca izvajanja, način financiranja, člane, ki sodelujejo pri izvedbi projekta, njihove finančne, tehnične, kadrovske ali morebitne druge obveznosti ter odgovornost za iz projekta izvirajoče obveznosti.

26. člen

Zavod vodi finančno poslovanje in sestavlja računovodske izkaze v skladu s predpisi. Če sveta zavoda tako odloči, se opravi revizija računovodskih izkazov.

Poslovno leto zavoda je enako koledarskemu letu, če svet zavoda ne odloči drugače.

26. člen

Dobiček zavoda se v skladu z zakonom in aktom o ustanovitvi ne deli, temveč se nameni za:

- ⇒ pokritje morebitne izgube,
- ⇒ oblikovanje rezerv po odločitvi sveta zavoda,
- ⇒ poslovanje zavoda in nadaljnji razvoj turizma.

Po odločitvi sveta se lahko del dobička nameni tudi za nagrado direktorju in/ali delavcem zavoda.

28. člen

V primeru izkazane izgube se le ta pokrije najkasneje v petih letih od ugotovitve, v breme takratnega dobička, če to ni mogoče, pa v skladu s sanacijskim programom, ki ga pripravi direktor zavoda in potrdi Svet zavoda.

POSLOVNA SKRIVNOST

29. člen

Za poslovno skrivnost se štejejo listine, podatki in informacije, ki se nanašajo na poslovni proces, rezultate raziskovalnega dela, nezavarovane pravice industrijske lastnine, znanje in izkušnje, poslovno tehnično dokumentacijo, podatke o trgu in druge podatke, katerih posredovanje nepoblaščenim osebam bi bilo v nasprotju z interesi zavoda oziroma bi škodilo njegovim poslovnim interesom ali ugledu.

Poleg tega so poslovna skrivnost vse listine, podatki in informacije:

- ⇒ ki so z zakonom ali na njegovi podlagi sprejetim predpisom določeni kot poslovna skrivnost, jih je s sklepom kot takšne določil sveta zavoda ali kot zaupne sporočil državni organ ali organ lokalne skupnosti ali poslovni partner,
- ⇒ ki vsebujejo ponudbe poslovnim partnerjem ali ponudbe za razpise ali natečaje, do objave rezultatov natečaja ali javnega razpisa,
- ⇒ za katere je očitno, da bi nastala občutna škoda, če bi zanje izvedela nepoblaščen oseba.

30. člen

Svet zavoda odloči kot poslovno skrivnost tudi druge listine in podatke, katerih posredovanje tretjim osebam bi lahko povzročilo škodo zavodu in način varovanja poslovne skrivnosti.

31. člen

Poslovno skrivnost so dolžni varovati vsi ustanovitelji, delavci (ne glede na prenehanje delovnega razmerja) in člani zavoda ter druge osebe, ki delajo za zavod. Ustanovitelji, člani in druge osebe so dolžni poskrbeti tudi, da bodo varovali poslovno skrivnost njihovi delavci in vse osebe, ki preko njih pridejo v stik s poslovno skrivnostjo.

IZSTOP USTANOVITELJEV

32. člen

Če posamezni ustanovitelj (razen občine) v zavodu ne želi več sodelovati, lahko izstopi in mu preneha status ustanovitelja v treh mesecih po izročitvi izstopne izjave direktorju zavoda.

Izstop po prvem odstavku ni mogoč, če svet zavoda v trimesečnem roku ugotovi, da obstajajo neporavnane obveznosti ustanovitelja do zavoda ali druga odprta vprašanja med ustanoviteljem in zavodom. V tem primeru je izstop mogoč v treh mesecih po ugotovitvi sveta, da so urejena medsebojna razmerja med ustanoviteljem in zavodom.

SPLOŠNI AKTI

33. člen

Splošne akte zavoda, razen statuta, sprejema direktor. Svet zavoda lahko za sprejem določenih splošnih aktov predpiše svoje soglasje.

Splošni akti začnejo veljati osmi dan po objavi na oglasni deski zavoda.

Vsi splošni akti morajo biti v skladu z aktom o ustanovitvi in tem statutom.

KONČNA DOLOČBA

34. člen

Ta statut stopi v veljavo s sprejemom na svetu zavoda in sprejetim soglasjem ustanoviteljev v skladu z aktom o ustanovitvi.

Z dnem začetka veljavnosti tega statuta preneha veljati statut Javnega gospodarskega zavoda Direkcije za turizem Bled, ki je bil sprejet na seji upravnega odbora zavoda dne 24.4.1997.

Statut je stopil v veljavo 26.6.2001.