

Na podlagi 11. člena, pete alineje prvega odstavka 54. člena Zakona o delovnih razmerjih (Uradni list RS, št. 21/13, 78/13 – popr., 47/15 – ZZSDT, 33/16 – PZ-F, 52/16, 15/17 – odl. US, 22/19 – ZPosS in 81/19; v nadaljnjem besedilu: ZDR-1), 53. člena Zakona o javnih uslužbencih (Uradni list RS, št. 63/07 – uradno prečiščeno besedilo, 65/08, 69/08 – ZTFI-A, 69/08 – ZZavar-E, 40/12 – ZUJF, 158/20 – ZIntPK-C, 203/20 – ZIUPOPĐVE, 202/21 – odl. US in 3/22 – ZDeb), 32. člen zakona o zavodih (Uradni list RS, št. 12/91, 8/96, 36/00 – ZPDZC in 127/06 – ZJZP), 3. člena Zakona o sistemu plač v javnem sektorju (Uradni list RS, št. 108/09 – uradno prečiščeno besedilo, 13/10, 59/10, 85/10, 107/10, 35/11 – ORZSPJS49a, 27/12 – odl. US, 40/12 – ZUJF, 46/13, 25/14 – ZFU, 50/14, 95/14 – ZUPPJS15, 82/15, 23/17 – ZDOdv, 67/17 in 84/18; v nadaljnjem besedilu: ZSPJS) in 8. člena Odloka o preoblikovanju Turizma Bled, zavoda za pospeševanje turizma Bled, v Javni zavod Turizem Bled (Uradno glasilo slovenskih občin, št. 51/2021; v nadaljevanju: Odlok) sklepa

Javni zavod Turizem Bled, Ljubljanska cesta 27, Bled, 4260 Bled, davčna številka: 10544194, matična številka 1121782000, ki ga zastopa predsednik sveta zavoda Uroš Ambrožič, (v nadaljevanju: delodajalec)

in

javni uslužbenec Blaž Veber, [redacted]  
[redacted]  
(v nadaljevanju: javni uslužbenec)

## POGODBO O ZAPOSLOTVI

### 1. člen (uvodna določba)

Pogodbeni stranki uvodoma ugotavljata, da:

- da je na podlagi Odloka o preoblikovanju Turizma Bled svet zavoda objavil javni razpis za direktorja na spletni strani zavoda dne 22.12.2022
- da se je javni uslužbenec prijavil na ta razpis;
- je bil javni uslužbenec Blaž Veber s sklepom sveta zavoda št. 3/8 z dne 16.1.2023 imenovan za direktorja javnega zavoda Javni zavod Turizem Bled,
- da je javni zavod pridobil soglasje ustanovitelja Občine Bled s sklepom št. 4 z dne 24.1.2023
- je delovno mesto iz prejšnje alineje tega člena uvrščeno v 50. plačni razred,

### 2. člen (oblika pogodbe o zaposlitvi)

Javni uslužbenec sklene pogodbo o zaposlitvi za delovno mesto direktor javnega zavoda za določen čas – mandatno dobo petih let.

Javni uslužbenec bo delo direktorja nastopil dne 1.3.2023.

3. člen  
(delovno mesto)

Direktor javnega zavoda v času trajanja te pogodbe o zaposlitvi prevzema vse odgovornosti, dela in naloge, kot jih določata 10. in 13. člen Odloka za direktorja, in sicer:

- zastopa, predstavlja in vodi poslovanje zavoda ter odgovarja za zakonitost in strokovnost dela zavoda,
- pri vodenju poslovanja ravna z javnimi in drugimi sredstvi s skrbnostjo dobrega gospodarja,
- zastopa zavod brez omejitev,
- sprejema strateški načrt,
- sprejema program dela zavoda,
- sprejema akt o organizaciji dela,
- sprejema akt o sistemizaciji delovnih mest,
- sprejema kadrovski načrt,
- sprejema načrt nabav osnovnih sredstev in investicijskega vzdrževanja,
- sprejema druge akte, ki urejajo pomembna vprašanja v zvezi z delovanjem zavoda,
- poroča ustanovitelju in svetu zavoda o zadevah, ki lahko pomembno vplivajo na delovanje javnega zavoda,
- pripravi letno poročilo,
- sklepa zavodsko kolektivno pogodbo, če jo zavod ima,
- izvršuje sklepe in odločitve sveta zavoda in drugih organov,
- zagotavlja obveščanje delavcev v skladu s predpisi,
- odloča o pravicah in dolžnostih iz delovnega razmerja,
- izvaja pristojnosti s področja disciplinske in odškodninske odgovornosti delavcev,
- imenuje občasne ali stalne delovne skupine za izvedbo določenih nalog,
- izdajanje pisnih pooblastil delavcu, ki ga nadomešča, v času njegove odsotnosti,
- in druge naloge, določene z zakonom in drugimi predpisi.

4. člen  
(nastop dela)

Javni uslužbenec bo nastopil delo po tej pogodbi dne 1.3.2023.

5. člen  
(kraj opravljanja dela)

Javni uslužbenec bo delo opravljal na sedežu delodajalca in v kraju oziroma krajih, kjer se opravlja dejavnost delodajalca ter objektih, ki jih ima delodajalec v upravljanju.

6. člen  
(medsebojne pravice in obveznosti)

Pogodbeni stranki s to pogodbo določata medsebojne pravice in obveznosti za čas trajanja te pogodbe.

7. člen  
(delovni čas)

Delovni čas javnega uslužbenca je 40 ur na teden, pri čemer je delovni čas lahko neenakomerno razporejen, če tako terjajo potrebe delovnega procesa. Pri neenakomerni razporeditvi delovnega časa se upošteva polni delovni čas kot povprečna delovna obveznost v obdobju, ki ne sme biti daljše od šest mesecev.

Po potrebi opravlja javni uslužbenec delo tudi preko polnega delovnega časa v obsegu, ki je potreben za izpolnitev svojih obveznosti.

Za delo preko polnega delovnega časa javni uslužbenec ni upravičen do plačila.

Javni uslužbenec mora svoj delovni čas razporejati tako, da lahko opravi delovne obveznosti, ki so potrebne, da delo zavoda poteka v skladu s sprejetimi plani in načrti.

8. člen  
(plača)

Plača vršilca dolžnosti direktorja je sestavljena iz osnovne plače, dela plače za delovno uspešnost in dodatkov ter je določena v višini 50. plačnega razreda. Javnega uslužbenca se uvrsti v 50. plačni razred, katerega vrednost na dan sklenitve te pogodbe znaša bruto 3.144,70 EUR.

Osnovna plača se usklajuje na podlagi veljavnega ZSPJS in Kolektivne pogodbe za javni sektor (Uradni list RS, št. 57/08, 23/09, 91/09, 89/10, 89/10, 40/12, 46/13, 95/14, 91/15, 21/17, 46/17, 69/17 in 80/18; v nadaljevanju: KPJS).

Plača javnega uslužbenca se obračuna mesečno. Plača se javnemu uslužbencu izplača do 10. v mesecu na osebni račun, ki ga pravočasno sporoči odgovornim za obračun plač.

Povprečna mesečna delovna obveznost za polni delovni čas se določi na podlagi 40 delovnih ur na teden in znaša 174 ur (6. člen Uredbe o enotni metodologiji in obrazcih za obračun in izplačilo plač v javnem sektorju (Uradni list RS, št. 14/09, 23/09, 48/09, 113/09, 25/10, 67/10, 105/10, 45/12, 24/13, 51/13, 12/14, 24/14, 52/14, 59/14, 24/15, 3/16, 70/16, 14/17, 68/17, 6/19, 51/19, 59/19 in 78/19).

Javnemu uslužbencu pripadajo dodatki v skladu z določili poglavja VII. DODATKI ZSPJS, poglavja 3. Dodatki KPJS in drugih predpisov, ki urejajo delovna razmerja, kolektivnih pogodb ter splošnih aktov delodajalca.

Skladno s prejšnjim odstavkom pripadajo javnemu uslužbencu naslednji dodatki:

- dodatek za delovno dobo v višini 0,33 % od osnovne plače za vsako zaključeno leto delovne dobe.

Javnemu uslužbencu lahko pripada del plače za plačilo redne delovne uspešnosti v skladu z določili ZSPJS, poglavja 2. Redna delovna uspešnost KPJS in drugih predpisov, ki urejajo delovna razmerja, kolektivnih pogodb ter splošnih aktov delodajalca.

Javnemu uslužbencu lahko pripada tudi del plače za plačilo delovne uspešnosti iz naslova povečanega obsega dela v skladu ZSPJS, Uredbo o delovni uspešnosti iz naslova povečanega obsega dela za javne uslužbence (Uradni list RS, št. 53/08 in 89/08) in drugih predpisov, ki urejajo delovna razmerja, kolektivnih pogodb ter splošnih aktov delodajalca.

#### 9. člen (povračila stroškov)

Javni uslužbenec je tudi upravičen do povračila prevoza na delo in z dela, regresa za prehrano, potnih stroškov za odrejeno službeno potovanje in regresa za letni dopust, vse pod pogoji in v višini, ki jih za delavce v javnem sektorju določa Kolektivna pogodba za negospodarske dejavnosti v Republiki Sloveniji (Uradni list RS, št. 18/91-I, 53/92, 13/93 – ZNOIP, 34/93, 12/94, 18/94 – ZRPJZ, 27/94, 59/94, 80/94, 64/95, 19/97, 37/97, 87/97 – ZPSDP, 3/98, 3/98, 39/99 – ZMPUPR, 39/99, 40/99 – popr., 99/01, 73/03, 77/04, 115/05, 43/06 – ZK.oIP, 71/06, 138/06, 65/07, 67/07, 57/08 – KPJS, 67/08, 1/09, 2/10, 52/10, 2/11, 3/12, 40/12, 1/13, 46/13, 95/14, 91/15, 88/16, 80/18, 31/19, 80/19 in 97/20; v nadaljevanju: KPND) in ZDR-1.

#### 10. člen (nadomestilo plače)

Javni uslužbenec je upravičen do nadomestila plače pod pogoji in v višini, določeni z zakonom, ki ureja delovna razmerja in KPND.

#### 11. člen (izobraževanje)

Javni uslužbenec ima pravico in dolžnost do stalnega izobraževanja.

12. člen  
(druge pravice)

Javni uslužbenec ima pravico do odmora med delovnim časom in tedenskega počitka v skladu z določili ZDR-1.

13. člen  
(letni dopust, regres za letni dopust)

Javni uslužbenec ima pravico do letnega dopusta v obsegu določenem z ZDR-1 v povezavi s kriteriji za določanje števila dni dopusta, določenimi v Kolektivni pogodbi za kulturne dejavnosti v Republiki Sloveniji (Uradni list RS, št. 45/94, 45/94, 39/96, 39/99 – ZMPUPR, 82/99, 102/00, 52/01, 64/01, 43/06 – ZK oIP, 60/08, 32/09, 32/09, 40/12, 46/13, 106/15, 46/17, 2/17 – popr. in 80/18).

O obsegu letnega dopusta za koledarsko leto delodajalec obvesti javnega uslužbenca najkasneje do 31.03. za tekoče leto.

Javni uslužbenec je v koledarskem letu, v katerem je sklenil to pogodbo upravičen do letnega dopusta v obsegu, kot ga določa Zakon o delavcih v državnih organih. Obvestilo, iz katerega izhaja določitev dni dopusta za sorazmerni del koledarskega leta 2022, bo delodajalec javnemu uslužbencu vročil v roku meseca dni po podpisu te pogodbe.

Javni uslužbenec izrablja letni dopust v skladu z zakonom in kolektivno pogodbo, ob upoštevanju organiziranja dela in potreb delodajalca.

Javni uslužbenec je upravičen do regresa za letni dopust v višini, določeni z zakonom, drugimi predpisi in s kolektivno pogodbo.

14. člen  
(prepoved škodljivega ravnanja)

Javni uslužbenec se je dolžan vzdržati vseh ravnanj, ki glede na naravo dela, ki ga opravlja pri delodajalcu, materialno ali moralno škodujejo ali bi lahko škodovala interesom delodajalca.

15. člen  
(konkurenčna prepoved)

Med trajanjem delovnega razmerja javni uslužbenec ne sme brez pisnega soglasja delodajalca za svoj ali tuj račun opravljati del ali sklepati poslov, ki sodijo v dejavnost, ki jo dejansko opravlja delodajalec in pomenijo ali bi lahko pomenili za delodajalca konkurenco.

V primeru kršitve iz prejšnjega odstavka mora javni uslužbenec delodajalcu povrniti škodo, nastalo z njegovim ravnanjem.

16. člen  
(disciplinska in odškodninska odgovornost)

Javni uslužbenec mora svoje delo opravljati vestno, strokovno, zakonito, pravočasno in skladno s pravili stroke ter kodeksom o delu javnih uslužbencev. Javni uslužbenec mora pri svojem delu spoštovati in izvajati predpise o varnosti in zdravju pri delu ter delo opravljati pazljivo, da zavaruje svoje življenje in zdravje ter življenje in zdravje drugih oseb.

Javni uslužbenec mora delodajalca pisno obveščati o bistvenih okoliščinah, ki vplivajo oziroma bi lahko vplivale na izpolnjevanje njegovih obveznosti iz te pogodbe. Javni uslužbenec mora delodajalca obvestiti takoj ob nastanku dogodka oziroma okoliščine, najpozneje pa v 12 urah po nastanku dogodka ali okoliščine. V primeru odsotnosti mora obvestilo vsebovati tudi predvideno trajanje odsotnosti.

Javni uslužbenec je odgovoren za zakonitost dela zavoda in disciplinsko ter odškodninsko odgovoren za škodo, ki jo povzroči s protipravnim ravnanjem pri opravljanju svojega dela naklepno ali iz hude malomarnosti po splošnih načelih civilnega prava.

17. člen  
(varovanje zaupnih in tajnih podatkov ali dokumentov ter poslovne skrivnosti)

Javni uslužbenec je dolžan varovati zaupne in tajne podatke ali dokumente ter poslovno skrivnost kot je določena v skladu z ZDR-1 ves čas trajanja pogodbe o zaposlitvi in tudi po njenem prenehanju, ne glede na to, ali se je z njimi seznanil pri opravljanju svojega dela ali pa je do dokumentov prišel po naključju.

18. člen  
(obdelava osebnih podatkov)

Javni uslužbenec soglaša, da lahko delodajalec zbira, obdeluje, uporablja in posreduje njegove osebne podatke tretjim osebam, če je to določeno z zakonom, ki ureja delovna razmerja pri delodajalcu, ali drugim zakonom ali če je to potrebno zaradi uresničevanja pravic in obveznosti iz delovnega razmerja ali v zvezi z delovnim razmerjem.

Osebne podatke javnega uslužbenca lahko zbira, obdeluje, uporablja in posreduje tretjim osebam samo delodajalec ali javni uslužbenec, ki ga delodajalec za to posebej pooblasti.

Javni uslužbenec potrjuje, da so podatki, ki jih posreduje delodajalcu za uresničevanje pravic in obveznosti iz delovnega razmerja ali v zvezi z delovnim razmerjem, resnični.

Javni uslužbenec se zavezuje, da bo osebne podatke, do katerih bo pri svojem delu dostopal na podlagi pooblastil in pristojnosti, varoval v skladu z veljavnimi predpisi in internimi akti delodajalca.

#### 19. člen

(odpoved pogodbe)

V primeru, da javni uslužbenec odpove pogodbo o zaposlitvi (redna odpoved) znaša odpovedni rok 2 meseca.

V primeru, da delodajalec odpove pogodbo o zaposlitvi (redna odpoved) se za dolžino odpovednega roka uporabljajo določbe 92. člena Zakona o delovnih razmerjih, pri čemer odpovedni rok ne more biti krajši od 3 mesecev.

V primeru izredne odpovedi pogodbe o zaposlitvi s strani javnega uslužbenca ali delodajalca, ni odpovednega roka. Če odpove pogodbo o zaposlitvi javni uslužbenec, ima pravico do odškodnine zaradi neizkoriščenega odpovednega roka, v trajanju kot to velja za odpoved pogodbe o zaposlitvi iz poslovnih razlogov, v višini neto plače za čas odpovednega roka.

#### 20. člen

(razrešitev javnega uslužbenca)

Ustanovitelj lahko razreši javnega uslužbenca iz utemeljenih razlogov, ki nastanejo, če ne dosega pričakovanih rezultatov ali če s svojim ravnanjem onemogoča normalno poslovanje zavoda oziroma huje krši delovne obveznosti.

Krивdni razlogi so predvsem naslednji:

- neizpolnitev ali nevestna, nepravočasna izpolnitev delovnih obveznosti,
- nedoseganje pričakovanih rezultatov,
- protipravno prisvajanje ali razpolaganje s sredstvi zavoda ali drugih,
- zloraba položaja,
- ponarejanje listin,
- sklepanje škodljivih pogodb,
- kršitev zakonov ali predpisov, zaradi česar nastane škoda ali bi lahko nastala večja škoda,
- prihod na delo v vinjenem stanju ali prinašanje alkohola na delovno mesto,
- neopravičena zloraba bolniške odsotnosti z dela,
- neopravičeni izostanki z dela,
- žaljivo obnašanje do sodelavcev ali poslovnih partnerjev,
- izdajanje poslovne tajnosti,
- malomaren odnos do delovnega okolja, kršitev predpisov varstva pri delu ali požarnega varstva.

Pred razrešitvijo iz krивdnih razlogov bo predsednik Sveta zavoda pisno opozoril javnega uslužbenca na izpolnjevanje obveznosti in možnost odpovedi v primeru ponovne kršitve.

Javnega uslužbenca se razreši s funkcije direktorja tudi iz razlogov, ki jih določajo zakon in drugi predpisi.

21. člen  
(dolžnost sporočanja podatkov)

Javni uslužbenec je dolžan delodajalca redno obveščati o spremembah vseh podatkov, ki vplivajo ali bi lahko vplivali na obračun in izplačilo plače ali vročanje dokumentov v zvezi s predmetno pogodbo, zlasti glede naslova bivališča, s katerega dnevno prihaja na delo, pri čemer s podpisom predmetne pogodbe delodajalcu jamči, da mu bo spremembo teh podatkov sporočil v pisni obliki in najkasneje v roku 8 dni od dne nastanka spremembe.

22. člen  
(reševanje sporov)

Spore iz te pogodbe bosta delodajalec in javni uslužbenec reševala sporazumno, v nasprotnem primeru bosta spore reševala pri pristojnem sodišču.

23. člen  
(kolektivne pogodbe, ki zavezujejo delodajalca, splošni akti delodajalca, ki določajo pogoje dela direktorja)

Za delodajalca in javnega uslužbenca veljajo in se uporabljajo naslednji zakoni, kolektivne pogodbe in splošni akti, ki določajo pogoje dela vršilca dolžnosti direktorja:

- ZDR-1,
- ZSPJS,
- KPND,
- KPJS.

24. člen  
(spremembe in dopolnitve kolektivnih pogodb in splošnih aktov delodajalca)

Pogodbeni stranki sta sporazumni, da se ob sklicevanju na kolektivne pogodbe in splošne akte delodajalca, navedene v tej pogodbi, upoštevajo tudi morebitne spremembe in dopolnitve pogodb in aktov do katerih je prišlo po sklenitvi te pogodbe.

25. člen  
(izjava)

S podpisom te pogodbe javni uslužbenec potrjuje, da je predlog te pogodbe prejel najmanj 3 dni pred njenim podpisom, da jo je temeljito proučil in, da se poučen o svojih pravicah in



obveznostih iz te pogodbe zavestno in razumno odloča o sklenitvi delovnega razmerja po tej pogodbi.

Javni uslužbenec s podpisom te pogodbe potrjuje, da je bil pred njenim podpisom seznanjen z delom, pogoji za opravljanje dela, varnostnimi ukrepi ter z drugimi pravicami in obveznostmi, povezanimi z opravljanjem dela po tej pogodbi.

26. člen  
(predlog za spremembo ali dopolnitev pogodbe)

Pogodbeni stranki v skladu z zakonom lahko kadarkoli podata pisni predlog za spremembo oziroma dopolnitev te pogodbe.

Pobudo za spremembo pogodbe o zaposlitvi lahko podata obe pogodbeni stranki. Pobuda za spremembo se pisno vroči nasprotni pogodbeni stranki, ki ima 30 dni časa za odgovor.

Ne glede na določbo prejšnjega odstavka lahko delodajalec v skladu z določbami Zakona o javnih uslužbencih posamezne sestavine te pogodbe o zaposlitvi enostransko spreminja.

O pravicah in obveznostih javnega uslužbenca izda delodajalec sklep v skladu z zakonom, podzakonskimi predpisi, kolektivno pogodbo ter pogodbo o zaposlitvi. Sklep, s katerim se določajo pravice in obveznosti javnega uslužbenca, lahko delodajalec nadomesti z novim sklepom.

27. člen  
(neupravičena odsotnost na dan, ki je določen kot dan začetka dela)

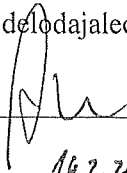
Če javni uslužbenec iz neupravičenega razloga na dan, ki je določen kot dan začetka dela po tej pogodbi ne pride na delo, se šteje, da pogodba o zaposlitvi ni bila sklenjena.

28. člen  
(veljavnost pogodbe)

Ta pogodba začne veljati z dnem podpisa obeh pogodbenih strank.

29. člen  
(število izvodov pogodbe)

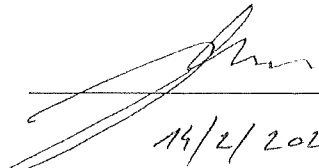
Ta pogodba je sklenjena v treh izvodih, od katerih prejme en izvod javni uslužbenec in dva izvoda delodajalec.



---

16.2.2023

Delodajalec



---

14/2/2023

Javni uslužbenec

Uroš Ambrožič  
Predsednik Sveta zavoda

Blaž Veber