

Priloga 2: KATALOG DELOVNIH MEST V JAVNEM ZAVODU TURIZEM BLED
(šifra proračunskega uporabnika: 36994)

Delovno mesto: 1	DIREKTOR JAVNEGA ZAVODA ZA TURIZEM		
Število delovnih mest:	1		
Šifra delovnega mesta:	B017850		
Vrsta delovnega mesta:	vodilno (poslovodni organ)		
Plačni razred delovnega mesta:	51*	Število napredovanj:	/
Zahtevane delovne izkušnje:	najmanj 10 let delovnih izkušenj, od tega vsaj 5 na vodilnih ali vodstvenih delovnih mestih;		
Predpisana izobrazba:	najmanj specializacija po visokošolski izobrazbi (prejšnja), visokošolska univerzitetna izobrazba (prejšnja) ali magistrska izobrazba (druga bolonjska stopnja);		
Smer:	/		
Plačna skupina:	B		
Plačna podskupina:	B1		
Tarifni razred:	VII/2		
Posebni pogoji:	<ul style="list-style-type: none"> - znanje angleškega jezika na nivoju C1 - osnovno znanje italijanščine ali nemščine - izkušnje na področju turizma oz. s turizmom povezanih dejavnosti 		
Pooblastila in odgovornosti:	<ul style="list-style-type: none"> - zastopa, predstavlja in vodi poslovanje zavoda - odgovarja za zakonitost in strokovnost dela zavoda 		
Delovni čas:	polni delovni čas		
Posebnosti delovnega časa:	skladno s pogodbo o zaposlitvi		
Ocena tveganja:	skladno z izjavo o oceni tveganja		
Naloge:	<ul style="list-style-type: none"> - načrtuje, organizira in vodi delo ter poslovanje zavoda, - pripravlja program dela za dejavnosti, ki sodijo v javno službo, program za tržne dejavnosti in finančni načrt, - sprejme akt o notranji organizaciji in sistemizaciji delovnih mest, in sicer po predhodno pridobljenem soglasju sveta zavoda, - pripravlja kadrovske načrte, - pripravlja načrt nabave osnovnih sredstev, - sprejema druge akte zavoda, če ni s predpisi ali s tem odlokom določeno, da jih sprejema svet zavoda, - sklepa pogodbe za izvajanje dejavnosti zavoda, - skrbi za produktivnost in ekonomičnost poslovanja zavoda, skrbi za trženje storitev, določa cene storitev, - oblikuje predloge novih programov in dodatnih storitev, skrbi za promocijo zavoda, - sodeluje z drugimi zavodi, civilnimi, nevladnimi in gospodarskimi organizacijami, - sodeluje z ostalimi regijskimi (destinacijskimi) občinami, izdaja sklepe ter imenuje komisije, delovne skupine in druga delovna telesa za proučitev določenih vprašanj ali izvedbo določenih nalog zavoda, - odloča o sklepanju in prenehanju delovnega razmerja, razporeja delavce in izvaja druge pristojnosti s področja delovnih razmerij v skladu z veljavno zakonodajo, - zagotavlja obveščanje zaposlenih v skladu z veljavnimi predpisi, - poroča ustanovitelju in svetu o delu zavoda in ostalih zadevah, - pripravi letno poročilo o delu in poslovanju zavoda, izvršuje sklepe in druge odločitve sveta zavoda in ustanoviteljice, - opravlja druge zadeve, ki jih določajo zakon in drugi predpisi, odlok in splošni akti zavoda, - pripravlja sanacijski načrt ob računovodsko prikazani izgubi v poslovnem izkazu. 		

*Skladno s Prilogo III Uredbe o plačah direktorjev v javnem sektorju (Uradni list RS, št. 68/17 in spremembe), se plačni razred določi po pridobljenem soglasju resornega ministrstva, s sklepom župana občine ustanoviteljice.

Delovno mesto: 2	VIŠJI SVETOVALEC PODROČJA I		
Interno poimenovanje:	Višji svetovalec področja I za digitalni marketing		
Število delovnih mest:	1		
Šifra delovnega mesta:	I017159		
Vrsta delovnega mesta:	strokovno		
Plačni razred delovnega mesta:	40	Število napredovanj:	10
Zahtevane delovne izkušnje:			
Predpisana izobrazba:	najmanj specializacija po visokošolski izobrazbi (prejšnja), visokošolska univerzitetna izobrazba (prejšnja) ali magistrska izobrazba (druga bolonjska stopnja);		
Smer:	/		
Plačna skupina:	I		
Plačna podskupina:	I1		
Tarifni razred:	VII/2		
Posebni pogoji:			
Delovni čas:			
Posebnosti delovnega časa:	skladno s pogodbo o zaposlitvi		
Ocena tveganja:	skladno z izjavo o oceni tveganja		
Opis del in nalog:			
<ul style="list-style-type: none"> - načrtovanje in izvajanje digitalnega oglaševanja - uporaba različnih orodij digitalnega marketinga - zbiranje in urejanje podatkov za objavo na spletnih platformah in družbenih omrežjih - izdelava predlogov za letni digitalni marketinški načrt na področju destinacije Bled - sodelovanje na regijskem in nacionalnem nivoju s področja digitalnega marketinga - skrb za pripravo in izvedbo razpisov na področju marketinga - zbiranje, obdelava in analiziranje vseh drugih podatkov, potrebnih za marketinške in druge analize s področja dejavnosti zavoda - skrb za informacijski in rezervacijski sistem - vzdrževanje in nadgradnja spletne strani - urejanje ostalih spletnih platform - skrbnik projekta DigiRikli - razvoj spletne strani - posodabljanje baz podatkov - spremljanje in analiziranje trendov v turizmu - tekoče analiziranje konkurenčne situacije turističnega območja - sodelovanje pri spremljanju in analiziranju učinkov promocijskih in tržnih aktivnosti in pripravljanje ustreznih poročil - sodelovanje pri pripravi pavšalnih ponudb oz. paketov in izvajanje njihovega trženja - sodelovanje pri pripravi promocijskega materiala destinacije Bled in skrbi za vključevanje turistične ponudbe območja v marketinške aktivnosti zavoda - sodelovanje pri pripravi promocijskih oglasov v javnih medijih - sodelovanje pri pripravi tiskanega informacijskega materiala za goste destinacije in drugih vrst informacijskih orodij za interno trženje - pripravljanje evalvacijskih in finančnih poročil - sodelovanje pri projektih zavoda - razna administrativna in tajniška dela - naloge in dela po navodilu direktorja 			

Delovno mesto: 3	PODROČNI SVETOVALEC I		
Interno poimenovanje:	Področni svetovalec I za prireditve in kongresno dejavnost		
Število delovnih mest:	1		
Šifra delovnega mesta:	I017111		
Vrsta delovnega mesta:	strokovno		
Plačni razred delovnega mesta:	34	Število napredovanj:	10
Zahtevane delovne izkušnje:			
Predpisana izobrazba: Smer:	najmanj visokošolska strokovna izobrazba (prejšnja) ali najmanj visokošolska strokovna izobrazba prva bolonjska stopnja		
Plačna skupina:	I		
Plačna podskupina:	I1		
Tarifni razred:	VII/1		
Posebni pogoji:			
Delovni čas:			
Posebnosti delovnega časa:	skladno s pogodbo o zaposlitvi		
Ocena tveganja:	skladno z izjavo o oceni tveganja		
<p>opis del in nalog:</p> <ul style="list-style-type: none"> • organizacija, usklajevanje, vodenje in izvajanje lastnih prireditev • priprava in ažuriranje letnega koledarja dogodkov • koordinacija prireditev v organizaciji zunanjih organizatorjev na turističnem območju Bled • sodelovanje pri izvedbi M.I.C.E. dogodkov • skrbi za trženje in promocijo Bleda kot trajnostne destinacije na področju M.I.C.E • nudenje objektivnih informacij o prizoriščih srečanj in pomoč pri izbiri najprimernejših partnerjev na destinaciji • pomoč pri iskanju in izboru lokacij za potrebe M.I.C.E dogodkov • povezovanje in sodelovanje s deležniki na destinaciji Bled • priprava letnega programa dela na področju organizacije prireditev • odgovarjanje za pravilno porabo sredstev za področje organizacije in trženja prireditev ter animacij • informiranje javnosti o prireditvah, njihovo oglaševanje ter pridobivanje finančnih sredstev • vodenje evidence in odgovornost za inventar in infrastrukturo za prireditve • vpisovanje prireditev platforma namenjene obveščanju splošne in poslovne javnosti • sodelovanje pri pripravi promocijskega materiala območja in skrbi za vključevanje turistične ponudbe območja v promocijske materiale na regionalnem, nacionalnem in produktnem nivoju • pomoč pri vodenju evidence porabe promocijskega materiala • sodelovanje pri pripravi promocijskih oglasov v javnih medijih • sodelovanje pri pripravi tiskanega informacijskega materiala za goste območja in drugih vrst informacijskih orodij za interno trženje in sodelovanje pri pripravi ostalega promocijskega materiala • sodelovanje pri pripravljanju uradnih obiskov • organiziranje sestankov in dokumentiranje njihove vsebine • sodelovanje pri aktivnostih tržnega komuniciranja • razna administrativna in tajniška dela • sodelovanje pri projektih zavoda • druga opravila po nalogu direktorja 			

Delovno mesto: 4	PODROČNI SVETOVALEC I		
Interno poimenovanje:	Področni svetovalec I za marketing		
Število delovnih mest:	1		
Šifra delovnega mesta:	I017111		
Vrsta delovnega mesta:	strokovno		
Plačni razred delovnega mesta:	34	Število napredovanj:	10
Zahtevane delovne izkušnje:			
Predpisana izobrazba:	najmanj visokošolska strokovna izobrazba (prejšnja) ali najmanj visokošolska strokovna izobrazba prva bolonjska stopnja		
Smer:			
Plačna skupina:	I		
Plačna podskupina:	I1		
Tarifni razred:	VII/1		
Posebni pogoji:			
Delovni čas:			
Posebnosti delovnega časa:	skladno s pogodbo o zaposlitvi		
Ocena tveganja:	skladno z izjavo o oceni tveganja		
Opis del in nalog:	<ul style="list-style-type: none"> - celostna skrb za blagovno znamko Bled Imago paradisi (CGP Bled) - sodelovanje pri pripravi promocijskega materiala območja in skrbi za vključevanje turistične ponudbe območja v promocijske materiale na regionalnem, nacionalnem nivoju - načrtovanje in razvijanje promocijskih in informacijskih materialov na nivoju destinacije - oglaševanje v tiskanih medijih - letno načrtovanje marketinških aktivnosti - vodenju evidence porabe promocijskega materiala - vodenje, spremljanje, ažuriranje, oblikovanje in vzdrževanje spletne strani - skrbništvo in nadgradnja internetne strani destinacije - sodelovanje pri oglaševanju v digitalnih medijih - vključevanje destinacijskega informacijskega sistema v informacijske sisteme na nivoju regije, države in meddržavno sodelovanje. - sledenje trendom na področju razvoja turističnega informiranja in predlaganje izboljšave obstoječih sistemov - spremljanje in analiziranje trendov v turizmu - priprava predlogov za izboljšave na področju ponudbe destinacije - sodelovanje z gospodarstvom in na podlagi analiz svetovanje na področju izboljšave ponudbe destinacije - zbiranje, obdelava in analiziranje vseh drugih podatkov, potrebnih za marketinške in druge analize s področja dejavnosti zavoda - koordinacija in sodelovanje na borzah in sejamskih dogodkih - pripravljane in izvajanje anketiranja obisovalcev - pripravljane evalvacijskih in finančnih poročil. - obveščanje turističnega gospodarstva o možnostih izobraževanja in organiziranje skupnih izobraževalnih programov - vodenje in izvajanje projektov - naloge in dela po navodilu direktorja 		

Delovno mesto: 5	TURISTIČNI INFORMATOR I		
Interno poimenovanje:	Turistični informator I		
Število delovnih mest:	1		
Šifra delovnega mesta:	I017140		
Vrsta delovnega mesta:	strokovno		
Plačni razred delovnega mesta:	33	Število napredovanj:	10
Zahtevane delovne izkušnje:			
Predpisana izobrazba:	najmanj visokošolska strokovna izobrazba (prejšnja) ali najmanj visokošolska strokovna izobrazba prva bolonjska stopnja		
Smer:			
Plačna skupina:	I		
Plačna podskupina:	I1		
Tarifni razred:	VII/1		
Posebni pogoji:			
Delovni čas:			
Posebnosti delovnega časa:	skladno s pogodbo o zaposlitvi		
Ocena tveganja:	skladno z izjavo o oceni tveganja		
Opis del in nalog:			
<ul style="list-style-type: none"> - koordinacija turistične informacijske službe - izvajanje informacijske dejavnosti - skrb za mobilno turistično informacijsko službo (Vprašaj me, sem domačin) - koordinacija turistične informacijske službe na destinaciji z ostalimi turističnimi deležniki - sodelovanje na borzah in sejemskih dogodkih - priprava evalvacijskih in drugih poročil - vodenje in izvajanje projektov - prodaja in vodenje evidence trgovskega in ostalega blaga - izvajanje anketiranja obiskovalcev - vnašanje vsebin na spletno stran - zbiranje, obdelava in analiziranje podatkov o turističnem prometu - zbiranje, obdelava in analiziranje podatkov o turistični ponudbi in ponudnikih - spremljanje in analiziranje trendov v turizmu - sodelovanje pri projektih turistične organizacije - sodelovanje pri pripravi promocijskega materiala območja in skrbi za vključevanje turistične ponudbe območja v promocijske materiale na regionalnem, nacionalnem in produktnem nivoju - vodenje evidence porabe promocijskega materiala - sodelovanje pri pripravi promocijskih oglasov v javnih medijih - sodelovanje pri pripravi tiskanega informacijskega materiala za goste območja in drugih vrst informacijskih orodij za interno trženje in sodelovanje pri pripravi ostalega promocijskega materiala - sodelovanje pri pripravljanju uradnih obiskov - pomoč pri organizaciji, pripravi in izvedbi prireditev na različnih lokacijah - sodelovanje pri aktivnostih tržnega komuniciranja - izvajanje vodniške službe - izvajanje trženja in prodaje zasebnih in ostalih zainteresiranih oddajalcev sob in ostalih kapacitet - razna administrativna in tajniška dela - naloge in dela po navodilu direktorja 			

Delovno mesto: 6	VIŠJI SVETOVALEC PODROČJA I		
Interno poimenovanje:	Višji svetovalec področja I za razvoj turističnih produktov		
Število delovnih mest:	1		
Šifra delovnega mesta:	I017159		
Vrsta delovnega mesta:	strokovno		
Plačni razred delovnega mesta:	40	Število napredovanj:	10
Zahtevane delovne izkušnje:			
Predpisana izobrazba:	najmanj specializacija po visokošolski izobrazbi (prejšnja), visokošolska univerzitetna izobrazba (prejšnja) ali magistrska izobrazba (druga bolonjska stopnja);		
Smer:			
Plačna skupina:	I		
Plačna podskupina:	I1		
Tarifni razred:	VII/2		
Posebni pogoji:			
Delovni čas:			
Posebnosti delovnega časa:	skladno s pogodbo o zaposlitvi		
Ocena tveganja:	skladno z izjavo o oceni tveganja		
Opis del in nalog:			
<ul style="list-style-type: none"> - letno načrtovanje dela na področju mobilnosti – javni prevozi - vodenje in izvajanje projektov Bled local selection - vodenje in izvajanje projektov Kartica gosta - vodenje in izvajanje projektov na tematskih poteh v destinaciji - organizacija, vodenje, priprava in izvajanje dejavnosti upravljanja s stojnicami - vodenje in izvajanje projektov pohodništvo - vodenje in izvajanje projektov kolesarjenje - upravljanje objektov turistične in druge infrastrukture - sodelovanje z ostalimi deležniki turističnega gospodarstva na destinaciji in širše - izobraževanje ostalih deležnikov na destinaciji o novostih na področju poslovnega turizma in mobilnosti - zbiranje in urejanje podatkov za objavo na spletnih platformah in družbenih omrežjih v povezavi s poslovnim turizmom - sodelovanje na turističnih borzah in sejmih - izobraževanje turističnih deležnikov pri uvajanju novosti na destinaciji - pripravljane evalvacijskih in finančnih poročil - naloge in dela po navodilu direktorja 			

Delovno mesto: 7	PODROČNI SVETOVALEC I		
Interno poimenovanje:	Področni svetovalec I za odnose z javnostmi		
Število delovnih mest:	1		
Šifra delovnega mesta:	I017111		
Vrsta delovnega mesta:	strokovno		
Plačni razred delovnega mesta:	34	Število napredovanj:	10
Zahtevane delovne izkušnje:			
Predpisana izobrazba:	najmanj visokošolska strokovna izobrazba (prejšnja) ali najmanj visokošolska strokovna izobrazba prva bolonjska stopnja		
Smer:			
Plačna skupina:	I		
Plačna podskupina:	I1		
Tarifni razred:	VII/1		
Posebni pogoji:			
Delovni čas:			
Posebnosti delovnega časa:	skladno s pogodbo o zaposlitvi		
Ocena tveganja:	skladno z izjavo o oceni tveganja		
Opis del in nalog:			
<ul style="list-style-type: none"> - skrb za odnose z različnimi javnostmi na destinaciji za JZ Turizem Bled, Zavod za kulturo Bled, Infrastrukturo Bled, Občino Bled - načrtovanje PR aktivnosti v Sloveniji in komunikacija s slovenskimi mediji za JZ Turizem Bled, Zavod za kulturo Bled, Infrastrukturo Bled, Občino Bled - priprava strateških in vsebinskih komunikacijskih načrtov - sodelovanje z lokalno skupnostjo in njenimi institucijami - sodelovanje pri promocijskih aktivnostih zavoda - priprava evalucijskih poročil in letnih načrtov dela na področju PR - vodenje in izvajanje projektov - sodelovanje pri marketinških aktivnostih JZ Turizem Bled, Zavod za kulturo Bled, Infrastrukturo Bled, Občino Bled - sodelovanje in pomoč pri organizaciji in izvedbi dogodkov za JZ Turizem Bled, Zavod za kulturo Bled, Infrastrukturo Bled, Občino Bled - naloge in dela po navodilu direktorja 			

Delovno mesto: 8	VIŠJI SVETOVALEC PODROČJA I		
Interno poimenovanje:	Višji svetovalec področja I za razvoj in upravljanje destinacije		
Število delovnih mest:	1		
Šifra delovnega mesta:	I017159		
Vrsta delovnega mesta:	strokovno		
Plačni razred delovnega mesta:	40	Število napredovanj:	10
Zahtevane delovne izkušnje:			
Predpisana izobrazba:	najmanj specializacija po visokošolski izobrazbi (prejšnja), visokošolska univerzitetna izobrazba (prejšnja) ali magistrska izobrazba (druga bolonjska stopnja);		
Smer:			
Plačna skupina:	I		
Plačna podskupina:	I1		
Tarifni razred:	VII/2		
Posebni pogoji:			
Delovni čas:			
Posebnosti delovnega časa:	skladno s pogodbo o zaposlitvi		
Ocena tveganja:	skladno z izjavo o oceni tveganja		
Opis del in nalog:			
<ul style="list-style-type: none"> - vodenje in izvajanje projekta Zelena shema slovenskega turizma - vodenje in izvajanje projektov Alpine Pearls - vodenje in izvajanje projektov v zvezi z zeleno mobilnostjo (kolesarjenje, car-sharing,...) - sodelovanje pri projektih in nalogah STO - sodelovanje pri projektih in nalogah Julijske Alpe - sodelovanje pri projektih in nalogah GiZ kolesarjenje in pohodništvo - razvoj petzvezdičnih doživetji - sodelovanje pri razvoju in organizaciji M.I.C.E na destinaciji Bled - priprava letnega programa dela na področju upravljanja in vzdrževanja turistične in druge infrastrukture - organizacija, vodenje in izvajanje vzdrževanja objektov turistične in druge infrastrukture. - odgovarjanje za pravilno porabo sredstev za področje upravljanja in vzdrževanja turistične in druge infrastrukture. - organiziranje medsebojnega sodelovanja in sodelovanja z zunanjimi institucijami ter organi za potrebe upravljanja turističnih tokov - sodelovanje pri implementaciji sistemskih rešitev za storitev, opreme in programov v skupno turistično ponudbo - skrb za turistične produkte, uvajanje novih podrejenih blagovnih znamk in skrb zanje - samostojna priprava zahtevnih analiz, razvojnih projektov, informacij, poročil in drugih zahtevnih gradiv - zbiranje in urejanje podatkov za objavo na poslovnih spletnih platformah in družbenih omrežjih (LinkedIn, Twiter) - sodelovanje na sejmih in borzah - izobraževanje turističnih deležnikov pri uvajanju novosti na destinaciji - izdelava analiz in poročil o realiziranem turističnem prometu destinacije - samostojno opravljanje drugih zahtevnejših nalog - naloge in dela po navodilu direktorja 			

Delovno mesto: 9	PODROČNI SVETOVALEC I		
Interno poimenovanje:	Področni svetovalec I za koordinacijo projektov		
Število delovnih mest:	1		
Šifra delovnega mesta:	I017111		
Vrsta delovnega mesta:	strokovno		
Plačni razred delovnega mesta:	34	Število napredovanj:	10
Zahtevane delovne izkušnje:			
Predpisana izobrazba:	najmanj visokošolska strokovna izobrazba (prejšnja) ali najmanj visokošolska strokovna izobrazba prva bolonjska stopnja		
Smer:			
Plačna skupina:	I		
Plačna podskupina:	I1		
Tarifni razred:	VII/1		
Posebni pogoji:			
Delovni čas:			
Posebnosti delovnega časa:	skladno s pogodbo o zaposlitvi		
Ocena tveganja:	skladno z izjavo o oceni tveganja		
Opis del in nalog:			
<ul style="list-style-type: none"> - skrb in vzdrževanje službenih vozil, inventarja in opreme v lasti JZ Turizem Bled - organizacija, vodenje in izvajanje vzdrževanja objektov turistične in druge infrastrukture - pomoč pri organizaciji in izvedbi prireditev v organizacij javnega zavoda turizem Bled - pomoč pri koordinaciji prireditev v organizaciji zunanjih izvajalcev - priprava letnega programa dela na področju upravljanja in vzdrževanja turistične in druge infrastrukture - sodelovanje na turističnih sejmih in borzah - sodelovanje pri projektih javnega zavoda Bled - sodelovanje pri pripravi promocijskega materiala območja in skrbi za vključevanje turistične ponudbe območja v promocijske materiale na regionalnem, nacionalnem in produktnem nivoju - razna administrativna in tajniška dela - naloge in dela po navodilu direktorja 			

Delovno mesto: 10	VIŠJI SVETOVALEC PODROČJA II		
Interno poimenovanje:	Višji svetovalec področja II za splošne zadeve		
Število delovnih mest:	1		
Šifra delovnega mesta:	I017160		
Vrsta delovnega mesta:	strokovno		
Plačni razred delovnega mesta:	38	Število napredovanj:	10
Zahtevane delovne izkušnje:			
Predpisana izobrazba:	najmanj specializacija po visokošolski izobrazbi (prejšnja), visokošolska univerzitetna izobrazba (prejšnja) ali magistrska izobrazba (druga bolonjska stopnja);		
Smer:			
Plačna skupina:	I		
Plačna podskupina:	I1		
Tarifni razred:	VII/2		
Posebni pogoji:	Strokovna usposobljenost za delo z dokumentarnim gradivom		
Delovni čas:			
Posebnosti delovnega časa:	skladno s pogodbo o zaposlitvi		
Ocena tveganja:	skladno z izjavo o oceni tveganja		
Opis del in nalog:	<ul style="list-style-type: none"> - likvidacija računov - izdajanje faktur, zahtevkov in računov - vodenje knjigovodskih, računovodskih in ostalih finančnih evidenc - sodelovanje z računovodskim servisom pri pripravi letnih računovodskih izkazov - skrb za arhiv in dokumentacijo - vodenje evidence prejete in izdane pošte - vodenje in izvajanje blagajniškega poslovanja, pobiranje vstopnine in priprava ustreznih evidenc - organizacija, vodenje in izvajanje javnih naročil - priprava predlogov za izboljšave na področju ponudbe destinacije - zbiranje, obdelava in analiziranje podatkov o turističnem prometu - zbiranje, obdelava in analiziranje podatkov o turistični ponudbi in ponudnikih - spremljanje in analiziranje trendov v turizmu - izvajanje nalog kadrovske službe - pripravljane uradnih obiskov - organiziranje vodniške in agencijske dejavnosti - organizacija in sodelovanje pri vodenjih na destinaciji za študijske in novinarske skupine ter njihovo načrtovanje - naloge in dela po navodilu direktorja 		